



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2831**Yrityskehittäjän- uuden vakanssin täyttäminen**

Elinkeinot ja työllisyys -palvelualueella on ollut haettavana kaksi yrityskehittäjän toistaiseksi voimassa olevaa tehtävää. Toimet olivat haettavana 1.6.2023 alkaen ja hakukuulutus oli nähtävillä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Hakuaika alkoi 1.6.2023 ja päättyi 30.7.2023. Rekrytointi toteutettiin anonyymina rekrytointina.

Määräajassa tehtäviin haki 51 hakijaa, joista 45 täytti toimen kelpoisuusehdot.

Haastatteluun valittiin seitsemän hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Yksi haastatteluun valituista ilmoitti ennen haastattelua haluavansa keskeyttää hakuprosessin.

Haastatteluun valittiin hakijat, joilla oli aiempaa työkokemusta ja osaamista laskentatoimesta, neuvontatyöstä sekä verotuksesta.

Haastattelut pidettiin 14. - 15.8.2023. Haastattelijoina toimivat palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu sekä yrityskehittäjät Marko Merkkiniemi ja Matti Impiö.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella toiseen yrityskehittäjän avoimeen vakanssiin valitaan tradenomi (ylempi AMK) Petri Kumpu. Hänellä on yrityskehittäjän työhön hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava ylempi korkeakoulututkinto. Kummulla on pitkä kokemus laskentatoimesta tilinpäätöstaitoisena kirjanpitäjänä sekä verohallinnossa erilaisissa tehtävissä. Hänellä on erinomainen osaaminen yhtiömuodoista, verotuksesta sekä niihin liittyvästä neuvontatyöstä. Hakijalla on pitkäaikainen ja laaja kokemus yritysrajoituksesta ja laaja toimialakokemus. Kummulla on myös opettajakokemusta verotuksesta sekä pedagoginen pätevyys josta on hyötyä yritysten neuvonnassa. Kummulla on tarvittavaa laskentatoimen osaamista ja hän tuntee riittävästi yritysten eri rahoitus- ja tukimahdollisuuksia. Aiemman työkokemuksensa kautta Kummulla on osaamista kannattavuus-, investointi ja rahoituslaskelmien tekemisestä. Haastattelun perusteella Kumpu täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös

Päätän että yrityskehittäjän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan tradenomi (ylempi AMK) Petri Kumpu.

Aloitussajankohdasta sovitaan erikseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloituspäivämäärästä lukien.

Tiedoksi

hakijat/kuntareky, elinvoimapalvelujen hallintosihteeri, henkilöstöjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 18.8.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.